

مدير عام الادارة العامة لترخيص البيئة	اسم الوظيفة
الهيئة العامة للتنمية الصناعية	جهة طلب الإعلان
مدير عام	الدرجة المالية
الادارة العليا	المجموعة النوعية
الوصف العام للوظيفة	
تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الادارة العامة لترخيص البيئة التابعة لرئيس الادارة المركزية للسجل والترخيص الصناعي وتحتخص باعتماد المواقف البيئية للمنشآت الصناعية للحد من التلوث الصناعي.	
المهارات الأساسية	
• يقوم بوضع خطط المعاينات البيئية الخاصة بالإدارة والتتنسيق مع الإدارات العامة بالهيئة وفروعها بشأن المعاينات البيئية (تفتيش - تكاليف - خطط - تحديث - توافق مع الأنشطة المحيطة).	
• يقوم باعتماد مواقف العرض البيئي للأنشطة قليلة المخاطر.	
• يقوم بالبالت في طلبات تسكن الأنشطة الصناعية الخاصة بالمجمعات والمناطق الصناعية (عامة - مطوري) من الناحية البيئية.	
• يشرف ويراجع على الدراسات البيئية الاستراتيجية بالتنسيق مع جهاز شئون البيئة تمهدًا لإصدار المواقف البيئية.	
• يقوم بالاشتراك في وضع الخطط والبرامج الخاصة بإدارة المخلفات الصناعية للحد من التلوث الصناعي.	
• يشرف على إجراء المراجعات البيئية وخطط الالتزام البيئي للمنشآت الصناعية.	
• يتبع مشروع تحديث قوائم (المواد الكيماوية الخطرة - المخلفات) الخاصة بوزارة التجارة والصناعة بصفة دورية طبقاً لما ورد في قانون البيئة.	
• يعتمد خططات الإفادة للشركات الصناعية بمستلزمات الإنتاج من المواد والمخلفات الغير خطرة والتي تعتبر مستلزم أثبات للشركة وتحتاج موافقة جهاز تنظيم إدارة المخلفات.	
• يعتمد خططات عدم الممانعة عن الإفراج الجمركي للمواد الكيميائية الخطرة الواردة من الخارج كمستلزمات إنتاج للمصانع ومدرجة بقوائم وزارة التجارة والصناعة.	
• يعتمد خططات تحديد الاحتياجات السنوية الواردة على قوائم جهات أخرى (أمن عام - حماية مدنية - الصحة) بالتنسيق مع الإدارات الفنية بالهيئة.	
• يشرف على المعاينات مع الجهات ذات الصلة للتأكد من تنفيذ المنشآت الصناعية للاشتراطات البيئية باستخدام أجهزة القياس.	
• يشارك في اللجان (داخلي وخارج الهيئة) والمؤتمرات والندوات وورش العمل كممثل للهيئة في جميع الموضوعات المتعلقة بالبيئة والصناعة.	
• يشرف على مراجعة كافة التشريعات والقوانين والاتفاقيات الدولية الخاصة بالبيئة وعلاقتها بالقطاع الصناعي.	
• ينسق مع جهاز شئون البيئة لمراجعة دراسات تقييم الأثر البيئي للمنشآت الصناعية عالية المخاطر تمهدًا لإصدار المواقف البيئية.	
المهارات الفنية	
• القدرة على استخدام مع الحاسب الآلي.	
• المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية.	
• المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل.	
• القدرة على اتخاذ القرار.	
• امتلاك مستوى من مهارات الاتصال والتفاوض والعرض.	
• القدرة على حل المشكلات وإدارة الأزمات.	
• القدرة على إدارة الوقت وضغوط العمل.	
• القدرة على الإشراف والتحفيز.	
• القدرة على قيادة فريق عمل.	
سنوات الخبرة	
• قضاء مدة بينية من داخل الجهاز الإداري للدولة مقدارها عاًمين على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى له مباشرة، أو قضاء مدة كلية من خارج الجهاز الإداري للدولة مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.	
شروط المؤهل	
• مؤهل عال مناسب يتوازن مع نوع وطبيعة العمل (هندسة / علوم).	
التدريب	
• اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولادته التنفيذية.	
المواعيد	
• تاريخ بداية الإعلان / 2025 /	
• تاريخ انتهاء التقدم / 2025 /	
• عدد المطلوب للوظيفة 1	
المستندات المطلوبة	
• بيان حالة وظيفية معتمد من الموارد البشرية موضحاً به (الاسم رباعي، تاريخ و محل الميلاد، الحالة الاجتماعية و محل الإقامة الحالي - التأهيل العلمي، المؤهلات الأعلى إن وجدت و تاريخ الحصول عليها - تاريخ التعيين، الدرجة الحالية و تاريخ الحصول عليها، والدرج الوظيفي والوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم إن وجدت و مدتتها - تقارير الكفاية عن آخر ثلاثة سنوات - الدورات التدريبية (مجالاتها - مدتتها - مكانتها) - العلاوات التشجيعية - أية بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها و ذلك بالنسبة للعاملين بالجهاز الإداري للدولة.	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• أما بالنسبة لغير العاملين بالجهاز الإداري للدولة شهادة/شهادات خبرة والمستندات الدالة على البيانات المحددة بعاليه معتمدة ومحفوظة بختم جهة العمل مع إرفاق الأصل للإطلاع - أية مستندات أخرى يرى المتقدم إضافتها.</li> <li>• شهادة معتمدة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية أو الجنائية.</li> <li>• شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن الاجتماعي / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تفيد سلبيه تعاطي المواد المخدرة.</li> <li>• صحيفه حالة جنائية حديثه موجهه إلى الهيئة العامة للتنمية الصناعية.</li> <li>• سيرة ذاتية باللغة العربية وبيان عن أبرز انجازات المتقدم وإسهاماته في مجال التخصص، مقتراح التطوير طبقاً لقرار وزارة التخطيط والمتابعة والإصلاح الإداري رقم 95 لسنة 2017، درجة إجاده لغات أجنبية والمعرفة بعلوم الحاسوب الآلي، سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية والاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك.</li> <li>• تقدم الملفات ( من أصل 5 نسخ وعدد 8 صورة شخصية )، ويرفق عرض تقديمي بحد أقصى 10 صفحات ( power point ) على أسطوانة مدمجة CD متضمن البيانات سالفه الذكر.</li> </ul>	<p>بيانات الاتصال والتقديم للجهات</p> <p>تقديم البيانات شخصياً مشفوعة بالمستندات الموضحة عاليه باسم السيدة الدكتورة/ رئيس الهيئة العامة للتنمية الصناعية مدون عليها اسم المتقدم / جهة العمل / رقم التليفون / محل الإقامة الحالى وذلك بمقر الهيئة العامة للتنمية الصناعية الكائنة (42) محور السلام - التجمع الخامس - القاهرة الجديدة الإدارية العامة للتطوير المؤسسي - الدور الثالث خلال مواعيد العمل الرسمية من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الرابعة مساءً.</p>
---	---